

ARENKU- JA PLANEERINGSUOSAKONNA MAAKONDLIKU KOOSTÖÖJUHI AMETIJUHEND

1 ÜLDOSA

- 1.1 AMETIKOHT: maakondlik koostööjuht
1.2 STUKTUURIÜKSUS: arengu- ja planeeringuosakond
1.3 TEENISTUSKOHT: Rütli 25, Paide
1.4 VAHETU JUHT: maavanem
1.5 ASENDAJA: osakonna juhataja
1.6 ASENDAB: -

2 AMETIKOHA EESMÄRK

Koostöö arendamine maakonna kohalike omavalitsuste, asutuste, ühenduste ja organisatsioonidega ning aktiivse ja eesmärgipärase arendustegevuse elluviimine maakondlikul tasandil. Kohalike omavalitsuste ühinemisprotsesside koordineerimine ja nõustamine, eesmärgiga aidata kaasa maakonna kohalike omavalitsuste ühinemisele ja haldusterritoriaalse jaotuse korrastamisele.

3 AMETIKOHA TEENISTUSÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUSED

PEAMISED ÜLESANDED	VASTUTUS (EELDATAV TULEMUS)
3.1 Korraldab koostööd maakonna kohalike omavalitsuste, asutuste ning ühenduste ja organisatsioonidega.	Info kättesaadavus kõigile osapooltele tagatud.
3.2 Korraldab maavalitsuse, kohalike omavalitsuste ja teiste asutuste informeerimist, nõustamist ja juhendamist osakonna töövaldkonda kuuluvates küsimustes.	Info jagamine, nõustamine ja juhendamine on läbi viidud.
3.3 Korraldab koostööd maakonna erinevate organisatsioonide vahel ühiste projektide elluviimiseks.	Maakondlikul tasandil toimub aktiivne ja eesmärgipärane arendustegevus.
3.4 Täidab Eesti territooriumi haldusjaotuse seadusega maavanemale pandud ülesandeid sh nõustab asjaomaseid volikogusid kokkulepete sõlmimisel ning haldusterritoriaalse korralduse muutmisega seonduvate vaidlusaluste küsimuste lahendamisel.	Haldusterritoriaalse korralduse muutmisega seotud dokumendid on volikogudele ja Siseministeeriumile õigeaegselt esitatud. Volikogud on saanud asjakohast nõu.
3.5 Arendab maakonna ettevõtluskeskkonda, sh tegeleb investeeringute toomisega maakonda, valmistab ette tegevusi ja osaleb nendes.	Maakonna kui terviku üldised ettevõtluskeskkonda arendavad tegevused on ette valmistatud ja ellu viidud.
3.6 Osaleb maakonna kohaturundusplaani elluviimises.	Maakond on vastavalt kohaturundusplaanile tutvustatud
3.7 Maakonna arengustrateegia uuendamisel ja maakonna regionaalarengu programmides ning projektide koostamisel ja elluviimisel osalemine.	Maakonna arengustrateegia uuendamises ja maakonna regionaalarengu programmide ning projektide koostamises ja elluviimises on aktiivselt osaletud.

3.8 Maavanema ja osakonnajuhataja poolt antud ja ametikoha eesmärgist tulenevate ühekordsete ülesannete täitmine.	Ühekordsed ülesanded on korrektselt ja õigeaegselt täidetud.
---	--

4 AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

Arengu- ja planeeringuosakonna maakondliku koostööjuhi ametikoha eeldused:

- 4.1 Haridus: - kõrgharidus;
- 4.2 Töökogemus: - soovitatavalt eelnev teenistus riigi või kohaliku omavalitsuse ametiasutuses
- 4.3 Teadmised: - riigi põhikorra (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine; kohalike omavalitsuste ja ametikoha tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide ja sisemist töökorda reguleerivate normdokumentide tundmine
- 4.4 Isikuomadused: - iseseisvus, otsustusvõime, analüüsivõime, suuline ja kirjalik väljendusoskus, hea suhtlemisoskus;
- 4.5 Keeleoskus: - eesti keele oskus Vabariigi Valitsuse 26.06.2008 määruses nr 105 "Avalike teenistujate, töötajate ning füüsilisest isikust ettevõtjate eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded" sätestatud C1 või sellele vastaval tasemel ja ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega.
- 4.6 Arvutioskus: - teksti- ja tabelitöötlusprogrammide ning muude tööks vajalike programmide ja andmebaaside kasutamise oskus.

5 ÕIGUSED

Arengu- ja planeeringuosakonna maakondlikul koostööjuhil on õigus:

- 5.1 saada struktuuriüksustelt ametijuhendiga pandud teenistuskohustuste täitmiseks informatsiooni, vajalikke andmeid ja tehnilist abi;
- 5.2 saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust vastavalt asutuse finantsvõimalustele;
- 5.3 võtta vastu otsuseid oma pädevuse piirides;
- 5.4 teha osakonnajuhatajale ettepanekuid osakonna töö paremaks korraldamiseks.

6 VASTUTUS

Arengu- ja planeeringuosakonna maakondlik koostööjuht vastutab:

- 6.1 talle ametijuhendiga pandud teenistuskohustuste õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
- 6.2 asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialase informatsiooni ja teenistuse tõttu teatavaks saanud delikaatsete isikuandmete saladuses hoidmise ja kaitsmise eest;
- 6.3 avalikule teenistujale seadusega seatud piirangutest kinnipidamise eest;
- 6.4 tema käsutuses olevate dokumentide nõuetekohase menetlemise, hoidmise ja säilimise eest;
- 6.5 tema käsutusse antud riigivara sihipärase kasutamise ja säilimise eest;
- 6.6 oma pädevuse piires väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest.

7 TÖÖVAHENDID

- 7.1 Töökoht arvuti ja telefoniga.
- 7.2 Tööõitudeks asutuse transpordi kasutamise võimalus.

Maavanemal on õigus muuta ametijuhendit, kui teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded ega ametijuhendis määratud teenistusülesanded ei muutu oluliselt, teenistusülesannete maht ei suurene oluliselt ning teenistusülesannete muutmise tõttu põhipalk ei vähene.

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkiri)

(nimi)

(kuupäev)