

## ARENGU- JA PLANEERINGSKONNNA ÜHISTRANSPORDI INSPEKTORI AMETIJUHEND

### 1. ÜLDOSA

1.1 AMETIKOHT:	ühistranspordi inspektor
1.2 STUKTUURIÜKSUS:	arengu- ja planeeringuosakond
1.3 TEENISTUSKOHT:	Rüütli 25, Paide
1.4 VAHETU JUHT:	arengu- ja planeeringuosakonna juhataja
1.5 ASENDAJA:	ühistranspordi inspektor
1.6 ASENDAB:	ühistranspordi inspektorit

### 2. AMETIKOHA EESMÄRK

Kontrolli teostamine Järva maakondlikel ühistranspordi liinidel ja väärteomenetluse läbiviimine.

### 3. AMETIKOHA TEENISTUSÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUSED

PEAMISED ÜLESANDED	VASTUTUS (EELDATAV TULEMUS)
3.1 Sõitjate bussiliiniveo ja pagasiveo nõuete järgimise ning tasuliseks sõitjateveoks vajalike dokumentide ja sõiduõigust tõendavate dokumentide olemasolu kontrollimine maakondlikel bussiliinidel.	- tagatud on süstemaatiline ja õigusaktidele vastav kontroll nõuete täitmise üle maakonnaliinidel - vajadusel on nõuete rikkumisest teavitatud MTÜ-d Järvamaa Ühistranspordi Keskus
3.2 Ühistranspordiseaduses loetletud maavalitsuse kui kohtuvälise menetleja pädevuses olevate väärtegude menetlemine.	- väärteo tunnuste olemasolul on alustatud väärteomenetlust ning menetlustoimingud on läbi viidud tähtaegselt ja vastavalt õigusaktidele ning maavalitsuse normdokumentidele - määratud trahvid on kontrollseisus
3.3 Peatuste tehnilise varustuse ja korrasoleku kontrollimine.	- puudustest on informeeritud MTÜ-d Järvamaa Ühistranspordi Keskus
3.4 Väärtegude kohta koostatud protokollide, otsuste ja muu asjassepuutuva informatsiooni sisestamine maavalitsuse väärteoasjade registrisse.	- kanded on sisestatud õigesti ja tähtaegselt vastavalt maavalitsuse väärtegude menetlemise korrale
3.5 Väärteo toime pannud isikute kohta karistusregistrile seaduses ettenähtud andmete esitamine.	- andmed on esitatud õigesti ja tähtaegselt vastavalt karistusregistri seadusele ja selle alusel antud õigusaktidele
3.6 Trahvinõuete menetlemine.	- trahvinõuded on menetletud ja kantud maavalitsuse väärteoasjade registrisse
3.7 Osakonnajuhataja poolt antud ning ametikoha eesmärgist tulenevate ühekordsete ülesannete täitmine.	- ülesanded on täidetud korrektselt ja tähtaegselt

#### 4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

Ühistranspordi inspektori ametikoha eeldused:

- 4.1 Haridus: keskharidus ja sellele lisanduv ametialane ettevalmistus
- 4.2 Isikuomadused: otsustus- ja vastutusvõime, analüüsivõime, algatusvõime, kohusetunne, hea suhtlemisoskus
- 4.3 Keeleoskus: eesti keele oskus kõrgtasemel ja ühe võõrkeele (soovitavalt vene keele) oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega
- 4.4 Arvutioskus: teksti- ja tabelitöötlusprogrammide ning muude tööks vajalike programmide ja andmebaaside kasutamise oskus kasutamise oskus

#### 5. ÕIGUSED

Ühistranspordi inspektoril on õigus:

- 5.1 saada maavalitsuse teenistujatelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 5.2 teha osakonna juhatajale ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja teenistusülesannete täitmisega seonduvate probleemide lahendamiseks;
- 5.3 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendõpet.

#### 6. VASTUTUS

Ühistranspordi inspektor vastutab:

- 6.1 käesolevast ametijuhendist lähtuvate teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja kohusetundliku täitmise eest;
- 6.2 teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe saladuses hoidmise eest;
- 6.3 oma pädevuse piires väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest;
- 6.4 avalikule teenistujale seadusega seatud piirangutest kinnipidamise eest;
- 6.5 tema käsutusse antud riigivara sihipärase kasutamise ja säilimise eest;
- 6.6 teenistusülesannete täitmisel üldtunnustatud käitumisreeglite järgimise ning maavalitsuse maine hoidmise eest.

#### 7. TÖÖVAHENDID

- 7.1 Töökoht arvuti ja telefoniga.
- 7.2 Mobiiltelefon töökõnedeks, kusjuures tööandja tasub kõnede eest maavanema korraldusega fikseeritud limiidi piires.
- 7.3 Töösõitudeks asutuse transpordi kasutamise võimalus.

Maavanemal on õigus muuta ametijuhendit, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioonid, nõutav erialane ettevalmistus ega teenistuja palk ja ülesannete maht oluliselt ei suurene.

Ametijuhendiga tutvunud:

\_\_\_\_\_

(allkiri)

\_\_\_\_\_

(nimi)

\_\_\_\_\_

(kuupäev)