

## **Regionaalsete investeeringutoetuste andmise programmi vahenditest toetuse taotluste prioriteetsuse hindamiseks moodustatud Järva maakonna nõuandva komisjoni töökord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Töökorda reguleerib Vabariigi Valitsuse 28. mai 2009. a määrus nr 82 "Regionaalsete investeeringutoetuste andmise programmi vahenditest toetuse taotlemise, andmise ja kasutamise ning tagasinõudmise tingimused ja kord".
- 1.2. Dokumentide registreerimine, edastamine ja hoidmine toimub Järva Maavalitsuses vastavalt Järva maavanema 12.04.2002. a korraldusega nr 419 kinnitatud Järva Maavalitsuse asjaajamiskorrale.

### **2. Komisjoni teenindamisega seoses toimuvad tegevused**

#### 2.1. Komisjoni koosoleku ettevalmistamine.

Maavalitsusse Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuselt elektrooniliselt laekunud taotluste ankeetide ja nende lisade põhjal koostab komisjoni sekretär maakonna taotluste koondtabeli. Komisjoni sekretär annab koondtabelist ühe eksemplari igale komisjoni liikmele ja võimaldab enne koosolekut tutvuda saabunud taotlusankeetide ja lisade koopiatega. Komisjoni koosolek kutsutakse kokku komisjoni esimehe poolt.

#### 2.2. Komisjoni koosoleku läbiviimine ja prioriteetsustabeli koostamine.

Komisjoni töö toimub koosolekuna, mida juhatab komisjoni esimees, tema äraolekul aseesimees. Koosolekuid protokollib komisjoni sekretär. Komisjonil on õigus kaasata töösse ka eksperte (ekspertarvamuse saamiseks). Komisjonil on õigus küsida taotlusprojektide kohta lisa ja/või täpsustavat informatsiooni.

Koosoleku otsused on nõuandva iseloomuga.

Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled komisjoni liikmed ja komisjoni esimees või aseesimees.

Komisjoni liikmed annavad nõuetele vastavatele ja abikõlblikele taotlusprojektidele prioriteetsuse hinnangud. Prioriteetsuse hindamiseks on EAS-i ja Siseministeeriumi poolt maakondlike komisjonide esindajatega kooskõlastatult koostatud kriteeriumid taotluste prioriteetsuse hindamiseks. Hindamise käigus täidetakse hindamistabel, kuhu kantakse komisjoni liikmete poolt taotlustele antud hinded skaalal 0-4. Kui taotlejaks on ühinenud omavalitsus, siis lisatakse koondhindadele 0,3 punkti. Maakondliku komisjoni hinne taotluse kohta leitakse aritmeetilise keskmisena, mis korrutatakse läbi kriteeriumi osakaaluga, ning saadud tulemused summeeritakse koondhindeks.

Hindamise tulemuste põhjal koostatakse taotluste prioriteetsustabel, kuhu märgitakse komisjoni ettepanekud iga taotluse kohta.

#### 2.3. Maavanema kirjade edastamine.

Komisjoni sekretär vormistab ja edastab koos kaaskirjaga 25. märtsiks kevadvoorus ja 25. oktoobriks sügisvoorus Siseministeeriumile ja Ettevõtluse Arendamise Sihtasutusele vormikohase ülevaate maakondliku komisjoni koosolekust, taotluste prioriteetsuse

hindamisest ja hinnetest ning maakondliku komisjoni ettepanekutest taotluste prioriteetsuse kohta.

Ülevaadet dokumendid tunnistatakse asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks.

Arto Saar  
Arengu- ja planeeringuosakonna  
juhataja kohusetäitja