

Järva maavalitsuse ja Järvamaa Omavalitsuste Liidu ühiste kavatsuste leping koostöök 1997. aastal

I. TEABEPÄEVAD - INFOVAHETUS

1. Volikogude esimeestele ning vallavanematele ja linnapeadele korraldatakse 1 kord kvartalis (iga kvartali esimese kuu kolmandal kolmapäeval) INFOPÄEV.

Infopäeval käsitletakse küsimusi, maavalitsuse osakondade ja omavalitsuste Liidu ettepanekul. Ettepanekud päevakorra osas esitatakse vähemalt kolm päeva enne infopäeva toimumist. Infopäeva korraldavad ühiselt maavalitsuse kantselei ja JOL tegevdirektor.

Välislektorite tasustamiseks jt. võimalikeks kuludeks näeb JOL oma 1997.a. eelarves ette vajalikud vahendid. (maavalitsusepoolne töö ei kuulu tasustamisele). Sama kehtib ka osakondade poolt korraldatavate teabepäevade kohta.

2. Maavalitsuse osakonnad korraldavad valla- ja linnavalitsuste töötajatele teabepäevi ja nõustamist alljärgnevalt:

Maavalitsuse kantselei:

- valla- ja linnasekretäridele korraldatakse õppepäevi (seaduste rakendamise praktika ühtlustamiseks, uute normatiivaktide arutamiseks) jne.) vastavalt vajadusele ning valla- ja linnasekretäride ettepanekul;

- valla- ja linnavalitsustele antakse juriidilist konsultatsiooni reformide, asjaajamise ja haldusõiguse küsimustes. Kord kvartalis antakse valla- ja linnavalitsustele ülevaade seadusandluses toimunud muudatustest.*

* maavalitsuse jurist küll konsulteerib valla- ja linnavalitsusi, kuid ei korralda konkreetseid asju.

Arendusosakond:

- jätkab omavalitsuste nõustamist informaatikaalastes küsimustes;

- nõustab omavalitsusi arengukavade koostamisel ja abistab meetoodilise materjali leidmisel;

- koostöös ettevõtluskeskusega korraldab teabepäevi valla- ja linnavalitsuste majandusnõunikele üks kord kvartalis;

- lülitab omavalitsuste töötajad arengukava koostamise töögruppidesse.

Haridusosakond:

- korraldab vallavanematele ja linnapeadele kolm korda aastas infopäeva haridusküsimustes. Vajalik sisu infopäevaks pannakse kokku oma-valitsuste ja haridusosakonna ettepanekute põhjal (10 päeva enne toimumist).

- kutsub koolijuhtide (direktorite, õppealajuhatajate, huvijuhtide) nõupidamistest osa võtma omavalitsuste haridusega tegelevaid ametnikke ja vallavanemaid, kui teema on vajalik või peaks huvi pakkuma.

- lülitab omavalitsuse töötajad maakonna hariduse arengukava koostamisse.

- haridusosakond korraldab nõustamist, infovahetust, koolitust omavalitsuse allasutustele - koolidele, lasteaedadele, (paar korda aastas ka täiskasvanute koolitusega tegelevatele ettevõtetele, seltsidele, ühendustele):

- koolijuhtidele - 1x kuus;

- õppealajuhatajatele - 1x kuus

- huvijuhtidele - 1x kuus

- 23- le ainekomisjonile - 3 - 4 x aastas

Võõrkeele meetoodikakursused toimuvad aastaringi.

Omavalitsused:

- finantseerivad nende allasutuste töötajatele korraldatavat koolitust ja neile info edastamisega seotud kulutusi vastavalt kokkuleppele.

Keskkonnaosakond:

- korraldab teabepäevi uute seadusandlike aktide ning nendest tulenevate muudatuste tutvustamiseks valla/linna spetsialistidele vastavalt vajadusele;
- nõustab veetootjate ja reoveepuhastusega tegelevate ettevõtete (valla/linna territooriumil tegutsevad ettevõtted) spetsialiste;
- kutsub maakonda keskkonnaalast tehnoloogiat ja toodangut tutvustavaid ettevõtteid info saamise eesmärgil.

Kultuuriosakond:

- korraldab hooaja jooksul 4 - 5 õppepäeva kohalike omavalitsuste kultuuritöötajatele nende ettepanekuid ja soove teemade valikul arvestades.
- Vahendab kultuuritöötajatele vajalikku informatsiooni (Kultuuriministeerium; Rahvakultuuri Arendus- ja koolituskeskus; Eesti Üldlaulupeo Direksioon; ühingud, seltsid jne)

Omavalitsused:

- finantseerivad kokkuleppel maakondlike õppepäevade toimumist ja info edastamisega seotud kulutusi (v.a. Kultuuriministeeriumi info);
- suunavad kokkuleppel oma töötajaid vabariiklikele õppepäevadele tasudes nende õppe- ja lähetuskulud.

Maa-amet:

- korraldab teabepäevi valla- ja linnavalitsuste maanõunikele kord kvartalis või vastavalt vajadusele.

Perekonnaseisumamet:

- valla- ja linnasekretäridele vajalik teave ja õpetus antakse valla- ja linnasekretäridele korraldatavatel teabepäevadel.

Planeerimis- ja ehitusosakond:

- jätkab infobülletääni väljaandmist;
- korraldab kord kvartalis omavalitsuste ehitus- ja tehniliste küsimustega tegelevate töötajate õppepäeva.

Põllumajandusosakond:

- osaleb valla- ja linnavalitsuste majandusnõunikele korraldatavate teabepäevade korraldamisel.

Rahandusosakond:

- korraldab omavalitsuste spetsialistidele teabepäevi raamatupidamisliku aruandluse ja eelarve koostamise küsimustes;
- edastab omavalitsustele regulaarselt eelarvete täitmise analüüse.

Sotsiaal-ja tervishoiuosakond:

- korraldab omavalitsusjuhtide infopäevi (1x kvartalis), omavalitsuste sotsiaaltöötajate infopäevi (1x kuus), ühiskondliku aktiivi infopäevi (1x kvartalis) ja koolitust sotsiaaltöötajatele ja hooldustöötajatele;
- nõustab omavalitsusi sotsiaaltoetuste ja -teenuste korraldamisel, projektide koostamisel ja käivitamisel, lastekaitse probleemide lahendamisel ja üksikisikute probleemide lahendamisel;
- edastab omavalitsustele infot, analüüse ja prognoose.

3. Maavalitsusele saabuval infomaterjalid edastatakse maavalitsuse kantselei ja osakondade poolt JOL tegevdirektorile, kes vastavalt vajadusele paljundab ja edastab need valla- ja linnavalitsustele. (välja arvatud ministeeriumide ja riiklike ametite info, mille paljundab maavalitsus). Valla- ja linnavalitsused saavad infomaterjalid kätte oma "riiulitelt" JOL kantseleist.

4. JOL-i kantselei tagab info kättesaadavuse omavalitsustele.

5. Valla- ja linnavalitsused tagavad maavalitsuse poolt edastatava ametnikele, elanikele, ettevõtjatele jne. vajaliku info jõudmise sihtgruppideni.

II. MAAVALITSUSE JA OMAVALITSUSTE ÜHISPROJEKTID:

1. Ühiselt korraldatakse Vabariigi aastapäeva jt. riiklike tähtpäevi. Maavalitsus ja JOL näevad selleks ette vajalikud vahendid.

2. Maavalitsuse osakondade ettepanekud konkreetsete ühisprojektide osas:

Arendusosakond:

Maakonna arengukava koostamine:

Omavalitsused:

- näevad ette vahendid arengukava koostamise korraldamiseks (ühise tegevuse kava ja eelarve esitab arendusosakond)

Arendusosakond:

- koordineerib arengukava koostamist.
- kokkuleppel omavalitsuste liiduga paneb Interneti Järvamaa koduleheküljele JOL-i ja soovi korral ka valdad ja linnade info

I-punkti projekti jätkamine:

Omavalitsused:

- varustavad i-punkti valda või linna tutvustavate trükistega ja informatsiooniga.
Näevad ette vahendid ühe Järvamaad tutvustava trükise valmistamiseks.

Arendusosakond:

- taotleb 1997. aastal i-punktile riigipoolse finantseerimise;
- taotleb vahendeid Järvamaad tutvustavate trükiste valmistamiseks.

Ettevõtluskeskuse käivitamine:

Mõlemapoolsetes kohustustes lepatakse kokku ettevõtluskeskuse asutamisel.

Haridusosakond:

Maakondlike õpilaste- ja noorsooürituste korraldamine:

Omavalitsused:

- koolid korraldavad kultuuri- ja ainealaseid ettevõtmisi ja saavad parimad maakondlikele üritustele;
- omavalitsused finantseerivad kokkuleppel maakondlike õpilaste kultuuri- ja ainealaseid üritusi.

Haridusosakond:

- korraldab maakondlikke aineolümpiaade, tasemetöid, konkursse, noortelaagreid, messe jm.

Maakonna hariduse arengukava koostamine:

Omavalitsused:

- soodustavad oma töötajate osavõttu erinevatest töörühmadest;
- annavad arengukava koostamiseks materjale oma valla/linna haridusarengukava ja - plaanide kohta, samuti muud vajalikku teavet ;
- vajadusel finantseerivad oma töötajate osavõtukulud maakonnas toimuvatest töökoosolekutest.

Haridusosakond:

- organiseerib maakonna hariduse arengukava koostamist;
- teeb igakülgset koostööd omavalitsustöötajatega seoses arengukavaga;
- annab omavalitsustele teavet haridussituatsiooni analüüsi, uuringute jm. kohta.

Haridusametustevahelise arvutiside loomine:

Omavalitsused:

- võtavad osa projekti finantseerimisest.

Haridusosakond:

- koostöös arendusosakonnaga hangib finantse mitmetest allikatest.

Koostööleping Tartu Ülikooliga:

Omavalitsused ja maavalitsus: korraldavad Järvamaa päeva Tartu Ülikoolis ja Tartu Ülikooli päeva Järvamaal.

Keskkonnaosakond:

Järvamaa jäätmemajanduskava ellurakendamise- maakondliku prügila rajamine. 1994.a. valmis Järvamaa jäätmemajanduse arengukava, kus põhipunktiks on kaasaegse prügila rajamine ning samaaegselt kogu jäätmekäitlussüsteemi moderniseerimine ja vanade keskkonnaohtlike prügilate sulgemine.

Osalemine programmis "Eesti joogiveemajandus 1997-2002". Praegu on käivitunud I etapp- algandmete kogumine kõigi üle 300 elanikuga asula veevarustus-süsteemide tehnilise seisundi ning joogivee kvaliteedi kohta.

- Pärnu jõe vesikonna kompleksuuring. Projekt on lähteülesande koostamise staadiumis ja hõlmaks kaheksat omavalitsusust.

- Järvamaa väikepuhastite renoveerimine.

Omavalitsused:

- näevad oma eelarvetes ette vahendid nimetatud kavade ellu-rakendamiseks.

Kultuuriosakond koostöös kultuurifondiga:

- vabariiklike ja maakondlike suuremate kultuuriürituste ettevalmistamine ja läbiviimine vastavalt ürituste kalender-plaanile.

- 1998.aastal toimuvate III Järvamaa Päevade ettevalmistamine

- maakonda tutvustavate trükiste ettevalmistamine:

(A.H. Tammsaare loomingu valimik , koguteos "Järvamaa" , fotoalbum "Järvamaa")

- üle-Eestilist tähtsust omavate objektide väljaarendamine ja nende kaudu maakonna tutvustamine (A.H. Tammsaare muuseum , Oisu Tuletõrjemuuseum, Jäned Muusikatähetorn-muuseum, Paide Vallitorn)

Omavalitsused:

- osalevad vabariiklike ja maakondlike kultuuriürituste ettevalmistamisel, läbiviimisel ja finantseerimisel;
- osalevad Järvamaad tutvustavate trükiste kavandamisel ja finantseerimisel;
- aitavad finantseerida üle-Eestilist tähtsust omavate objektide väljaarendamist.

Planeerimis- ja ehitusosakond:**Maakonna arengukava osade “ENERGEETIKA”, “TEED JA SIDE”, “TRANSPORT”, ELAMU-JA KOMMUNAALMAJANDUS” koostamine.****Omavalitsused:**

- aitavad algandmete saamisel.

Osakond:

- väljastab tagasisidena üldistused Maakonnaplaneeringu koostamine teemade lõikes.

Omavalitsused:

- abistavad andmete täpsustamisel

Osakond:

- teeb valmis planeeringud omavalitsustele kättesaadavaks.

Maakondliku ehitusregistri tegemine.**Omavalitsused:**

- muretsevad vajaliku riistvara;

Osakond:

- aitab omavalitsusi programmide saamisel ja väljaõppe korraldamisel.

Kohalike (omandiõigust tõendavate dokumentide väljastamis-õigusega) hooneregistri tekitamine.**Omavalitsused:**

- muretsevad riistvara.

Osakond:

- abistab tarkvara soetamisel ja väljaõppe korraldamisel;
- annab omavalitsustele nende soovil üle maakonnaregistris oleva info.

Põllumajandusosakond:**Talunikele puhkepäevade ja puhkuste andmise süsteemi rakendamise alustamine.****Rahandusosakond:****Omavalitsuste ühtse raamatupidamisprogrammi rakendamine.****Sotsiaal-ja tervishoiuosakond:****Nõustamiskeskuse loomine. (psühholoogiline teenistus, kriisiabi, kutsenõuanne, usaldustelefon jne.)****Sotsiaal-ja tervishoiuosakond :**

- korraldab keskuse finantseerimist mitmesuguste projektide abil.

Omavalitsused:

- osalevad vastavalt kokkuleppele projekti finantseerimises.

III. TEISED KOOSTÖÖVORMID JA PROBLEEMID:

Omavalitsuste ettepanekul külastavad maavanem ja maavalitsuse osakondade töötajad valla- ja

linnaavalitsusi.

Omavalitsuste liidu tegevdirektor võtab osa maavalitsuse nõupidamistest ja maavanema nõunik omavalitsuste liidu juhatuse ja volikogu koosolekutest

**ÜHISPROJEKTIDE FINANTSEERIMISEKS ALUSTATAKSE LÄBI-RÄÄKIMISI
1997.A. RIIGIEELARVE PROJEKTI ALUSEL.**

Arvo Sarapuu
maavanem

Üllar Vahtramäe
JOL esimees

18.10.1996.a.